

교통·모빌리티대학원 학사운영규칙 개정 신규대비표

현 행	개 정	개정사유																																
제26조(출석) 강의시간의 4분의 3 이상을 출석하여야 성적을 부여할 수 있다.	<p>제26조(출석) ① 학생은 과목별 학기당 수업시간의 4분의 3 이상을 출석하여야 학점을 인정받을 수 있다.</p> <p>② 결석 사유가 각호의 1에 해당하는 경우에는 출석으로 인정할 수 있으며 수업 관련 자료 제공, 성적처리 등 학생의 학업을 보장한다. 다만, 제3호 사유의 경우 시험 기간에는 인정하지 않는다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>호</th> <th>인정 사유</th> <th>인정기간</th> <th>증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매의 사망 등으로 인한 경우</td> <td>직계 존·비속: 5일 이내 기타: 3일 이내</td> <td>사망진단서 및 가족관계 확인 서류</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>병역의무로 인한 경우</td> <td>해당 일</td> <td>징병검사통지서, 훈련통지서 등</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>생리 공결에 의한 경우</td> <td>매월 1회(매학기 5일 이내)</td> <td>병원진단서(생리통 명기)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>질병, 사고로 인한 경우</td> <td>해당기간(매학기 10일 이내)</td> <td>진단서 또는 입원확인서</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>세미나 및 학회 등 전공 학술행동으로 인한 경우</td> <td>해당기간</td> <td>해당 사유에 대한 증빙서류 및 지도교수 확인서</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>본인 혹은 배우자의 출산으로 인한 경우</td> <td>본인: 20일 배우자: 10일</td> <td>출생증명서</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 전항의 규정에 의하여 출석을 인정받고자 할 때에는 사유발생 7일 이내에 출석인정허가원과 증빙서류를 과목 담당교수에게 제출하여 허가를 받아야 한다.</p> <p>[전문개정 2026.02.23.]</p>	호	인정 사유	인정기간	증빙서류	1	배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매의 사망 등으로 인한 경우	직계 존·비속: 5일 이내 기타: 3일 이내	사망진단서 및 가족관계 확인 서류	2	병역의무로 인한 경우	해당 일	징병검사통지서, 훈련통지서 등	3	생리 공결에 의한 경우	매월 1회(매학기 5일 이내)	병원진단서(생리통 명기)	4	질병, 사고로 인한 경우	해당기간(매학기 10일 이내)	진단서 또는 입원확인서	5	세미나 및 학회 등 전공 학술행동으로 인한 경우	해당기간	해당 사유에 대한 증빙서류 및 지도교수 확인서	6	본인 혹은 배우자의 출산으로 인한 경우	본인: 20일 배우자: 10일	출생증명서	7	기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우			- 학점을 인정받기 위한 출석 시간을 명시하고 출석을 인정받을 수 있는 결석 사유, 기간 및 증빙 명문화
호	인정 사유	인정기간	증빙서류																															
1	배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매의 사망 등으로 인한 경우	직계 존·비속: 5일 이내 기타: 3일 이내	사망진단서 및 가족관계 확인 서류																															
2	병역의무로 인한 경우	해당 일	징병검사통지서, 훈련통지서 등																															
3	생리 공결에 의한 경우	매월 1회(매학기 5일 이내)	병원진단서(생리통 명기)																															
4	질병, 사고로 인한 경우	해당기간(매학기 10일 이내)	진단서 또는 입원확인서																															
5	세미나 및 학회 등 전공 학술행동으로 인한 경우	해당기간	해당 사유에 대한 증빙서류 및 지도교수 확인서																															
6	본인 혹은 배우자의 출산으로 인한 경우	본인: 20일 배우자: 10일	출생증명서																															
7	기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우																																	
제35조(학위청구논문 제출) ① 본 대학원 학위과정 수료(예정)자로서 다음 각 호의 자격을 갖춘 자는 학칙 제48조에 의거 지도교수와 주임교수를 경유하여 학위청구논문을 제출할 수 있다.	제35조(학위청구논문 제출) ① 본 대학원 학위과정 수료(예정)자로서 다음 각호의 자격을 갖춘 자는 학칙 제48조에 의거 지도교수와 주임교수를 경유하여 대학원 장에게 학위청구논문을 제출할 수 있다. (개정 2026.02.23.)																																	
1. 2학기 이상 논문지도를 받고 연구학점을 이수한 자	1. (현행과 같음)																																	

현 행	개 정	개정사유
<p><u>2. 논문제출자격시험에 합격한 자</u></p> <p>3. <삭제 2014.02.17.></p> <p><u>4. <신 설></u></p> <p><u>5. <신 설></u></p> <p>② 심사용 논문 제출은 연 2회로 하며, 그 시기는 5월과 11월 중에 제출한다.</p> <p>③ 대학원 학위청구논문을 제출하고자 할 때에는 소정의 심사료와 함께 다음 각 호의 서류를 소정 기일내에 지도교수의 추천을 받아 대학원장에게 제출하여야 한다.</p> <p>1. 학위청구논문 심사원 1부</p> <p>2. 지도교수 추천서 1부</p> <p>3. 학위청구논문 심사위원 추천서 1부</p> <p>4. 심사용 청구논문 3부</p> <p>5. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부</p>	<p><u>2. <삭제 2026.02.23.></u></p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p><u>4. 종합시험에 합격한 자</u></p> <p><u>5. 수료 후 6년이 초과하지 않은 자. 다만, 기한 초과자는 본 대학원 학사운영 위원회에서 정한 전공별 자격 조건을 충족하고 지도교수의 추천을 받을 경우 학위청구논문을 제출할 수 있다.</u></p> <p>②·③ (현행과 같음)</p>	<p>- 수료후 오랜 시간이 지난 경우 전공별 자격조건 충족여부를 확인할 수 있는 근거 조항 신설</p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>부 칙 <기획팀-2134호 : 2026.02.23.></u></p> <p><u>제1조(시행일) 이 규칙은 공포일부터 시행한다.</u></p> <p><u>제2조(적용례) 제35조 제1항 제5호의 개정사항은 2026학년도 1학기 신입생부터 적용한다.</u></p>	<p>- 부칙 신설</p>